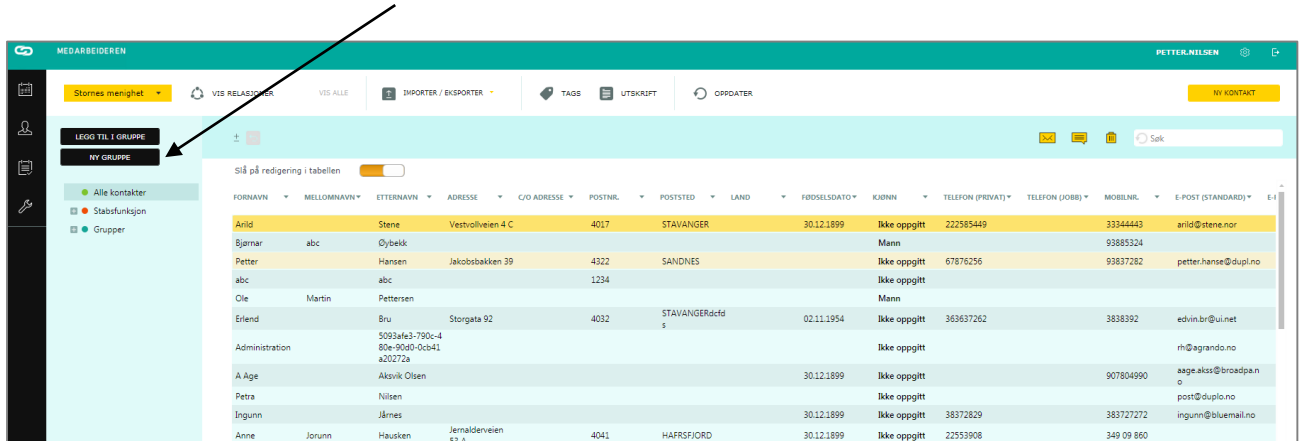


LEGG TIL EN NY GRUPPE

En ny gruppe kan lages ved å klikke på «Ny gruppe» knappen som ligger i margen til venstre på kontakt- og gruppemodulen.



Ved å høyreklikke på en spesifikk gruppe og velge «ny» kan du opprette en undergruppe til den gruppen.
Når du valgt ny gruppe, vil du automatisk få opp dette vinduet.

Ny gruppe

GRUPPEDETALJER EGENDEFINERTE FELT TILGANGSRETTIGHETER GRUPPEHISTORIKK

GRUPPEDETALJER

NAVN PÅ GRUPPE MAKSIMALT ANTALL MEDLEMMER

BESKRIVELSE

TILGJENGELIG PÅ NETT

KONTAKTPERSONER

Søk **LEGG TIL**

NAVN

LUKK

LAGRE OG LUKK

- **Gruppedetaljer**

- ✓ Navnet på gruppen er det navnet som vil vise i gruppelisten.
- ✓ Det går ikke an å legge til nye kontakter hvis antall medlemmer overskrider det som er satt til «Maksimalt antall medlemmer». Prøver du å legge til nye medlemmer etter at maksimum antallet er nådd, vil du få opp en melding om det.
- ✓ Hvis gruppen skal være tilgjengelig på nettsiden, huker du av TILGJENGELIG PÅ NETT
- ✓ Gruppeledere/kontaktperson kan legges til ved å søke dem opp her, og trykke «legg til»

KONTAKTPERSONER

Søk **LEGG TIL**

- **Egendefinerte felt**

EGENDEFINERTE FELT

FELTNAVN	DATATYPE
BETALT KONTINGENT	«Ja/Nei» - felt
STEMME	Tekst

FELTNAVN DATATYPE

Her kan du legge til egendefinerte felt for gruppen. Navnet er valgfritt og du kan velge mellom 4 datatyper.

- ✓ Tekst
- ✓ Dato
- ✓ Tall (Da vil det kun være mulig å skrive tall i kolonnen)
- ✓ «Ja/Nei» - felt

FORNAVN	ETTERNAVN	MOBILNR.	E-POST (STANDARD)	BETALT KONTINGENT	STEMME
Sara	Wathne	12223456		<input type="checkbox"/>	
Christine	Lillemoen	88754433	lillemotenc@online.no	<input type="checkbox"/>	
Siren	Lønseth	493039282	hanneb@onlin.no	<input type="checkbox"/>	
Else	Kopperstad	33334060		<input checked="" type="checkbox"/>	
Jens	Kopperstad	928272656	jokomopperstad@technor.net	<input checked="" type="checkbox"/>	Sopran
Merete	Hansen	93837282	mhe@nms.net	<input type="checkbox"/>	
Lars	Hodnevik	23454 885	lhodne@onlin.no	<input type="checkbox"/>	
Hans Henry	Arntzen	77877654	hanshenry@onlin.no	<input type="checkbox"/>	

Du kan redigere innholdet i de egendefinerte feltene ved å:

- ✓ Gå inn på kontakten og se på seksjonen som heter gruppedlemskap, trykker du på en gruppe som har egendefinerte felt vil disse vises og innholdet kan redigeres. For eksempel hvis et medlem har betalt kontingent, og dette er et egendefinert felt, kan du huke av for betalt.

GRUPPEMEDLEMSKAP

Medlem av gruppene:

Besøktjeneste (Stormes menighet) Alpha-kurs sub (Stormes menighet/Alpha-kurs) Barnegospelkoret (Stormes menighet)

EGENDEFINERTE FELT I GRUPPENE

BETALT KONTINGENT

STEMME

- ✓ Du kan også gjøre det i kontaktlisten til gruppen ved å sette på redigeringsmodus og trykke på feltet du vil endre innholdet i.

- **Tilgangsrettigheter**

TILGANGSRETTIGHETER

Hvilke brukere skal kunne redigere gruppen og se gruppemedlemmer

Søk

NAVN

Privat gruppe

- ✓ I utgangspunktet har alle brukere tilgangsrettigheter til en ny gruppe. Dersom du ønsker å begrense tilgangen til en gruppe gjør du det under «Tilgangsrettigheter». Det er kun de brukerne som legges inn i listen under tilgangsrettigheter som har mulighet til å redigere gruppen. Andre kan kun se navnet på gruppen. Hvis noen uten tilgangsrettighet klikker på gruppen vil de få opp en melding med informasjon om at de ikke har tilgang til denne gruppen.
- ✓ Huker du av at gruppen er privat, vil ikke navnet på gruppen vises i gruppelisten. Den er da kun synlig for de som har tilgangsrettigheter til gruppen.
- ✓ Hvis du ikke legger inn noen navn på tilgangsrettigheter, vil alle brukere kunne se og redigere gruppen.

- **Gruppehistorikk**

Under gruppehistorikk kan du se hvem som har redigert gruppen og hva de redigerte. Du kan velge om du vil ha historikk fra:

- ✓ Siste uke
- ✓ Siste måned
- ✓ Siste tre måneder
- ✓ Siste år

GRUPPEHISTORIKK

Hent historikk fra:

BRUKERNAVN	ENDRET DATO TID	ENDRET HANDLING
PETTER.NILSEN	11.09.2015 09:53:15	GRUPPENS EGENDEFINERTE FELT:
PETTER.NILSEN	11.09.2015 09:53:15	GRUPPE: REDIGER GRUPPE