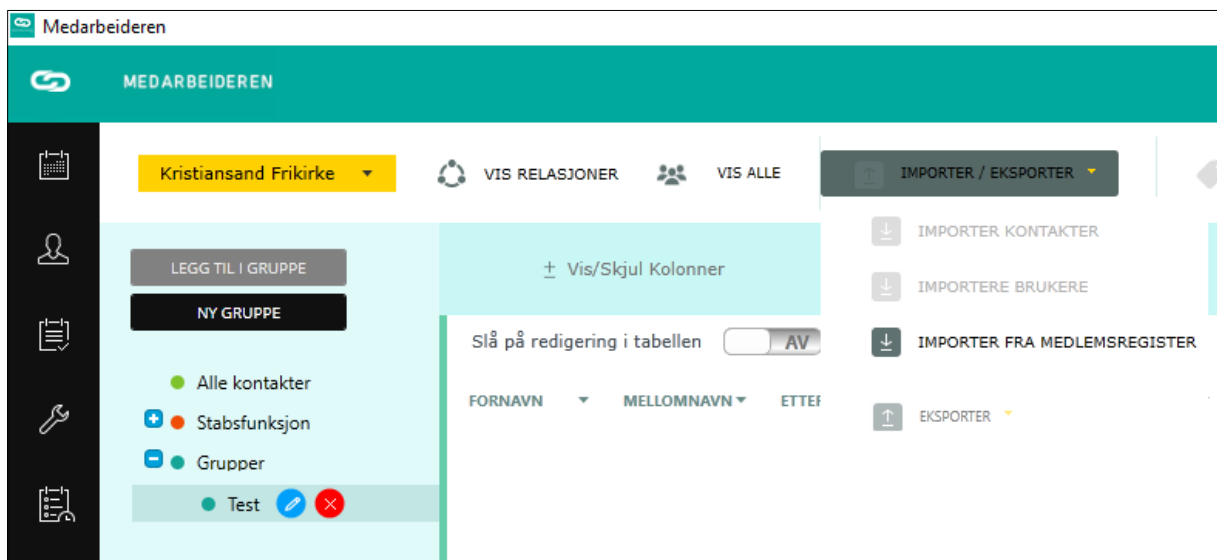


Hente kontakter fra Medlemsregisteret til en gruppe i Medarbeideren

I Medarbeideren kan du hente kontakter fra medlemsregisteret rett inn i en gruppe. Du kan selv sette de søkekriteriene du ønsker for å hente ut rett gruppe medlemmer.

Start først med å stå i «Kontakter og grupper» i Medarbeideren. Opprett gruppen som du ønsker å legge kontaktene inn i (eller velg en eksisterende gruppe).

Deretter velger du «Importer/eksporter» i knapperaden og «Importer fra medlemsregister» - se bildet under



Da får du opp bildet under, hvor du selv setter søkekriteriene for ditt søk i Medlemsregisteret.

Importer kontakter fra medlemsregister
⊗

Vask medlemmer

Medlemstype Alle medlemmer

Legg til Søkekriteria

Kriteria Fødselsdato Filter Før 03.07.2017 📅 Legg til

Hent

Velg alle

Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Fødselsdato	Adresse	Postnr	Poststed
Antall poster: 0						

Hent og Lukk

Du kan velge å søke blant «Alle medlemmer», «Medlem» eller «Medlem med stemmerett».

I tillegg kan du legg til søkekriterier basert på Fødselsdato, Alder og/eller kjønn.

Du kan legge til flere søkekriterier.

I eksemplet under har vi valgt å søke etter «Alle medlemmer» som er født i 2010 (fødselsdato etter 01.01.10 og før 01.01.11)

Importer kontakter fra medlemsregister
⊗

Vask medlemmer

Medlemstype Alle medlemmer

Legg til Søkekriteria

Kriteria Fødselsdato Filter Før 01.01.2011 📅 Legg til

Søkekriterie: Fødselsdato Etter 01.01.2010 🗑

Søkekriterie: Fødselsdato Før 01.01.2011 🗑

Hent

Velg alle

Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Fødselsdato	Adresse	Postnr	Poststed
Antall poster: 0						

Hent og Lukk

Når vi da trykker «Hent» får vi i dette tilfellet opp 5 medlemmer.

Importer kontakter fra medlemsregister

Legg til Søkekriteriene

Kriteria Filter

Søkekriterie: Fødselsdato Etter 01.01.2010

Søkekriterie: Fødselsdato Før 01.01.2011

Velg alle

Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Fødselsdato	Adresse	Postnr	Poststed
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	15.03.2010	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	25.01.2010	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	05.10.2010	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	03.05.2010	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	07.07.2010	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S

Antall poster: 5

Vi velger da de medlemmene vi ønsker å legge inn (om det er alle kan vi krysse av for «Velg alle») og klikker «Hent og lukk».

Da kommer alle de valgte medlemmene inn som kontakter i gruppen i Medarbeideren.

MEDARBEIDEREN

Kristiansand Frikirke

- Alle kontakter
- Stabsfunksjon
- Grupper
 - Test

± Vis/Skjul Kolonner Vis alle kolonner

Slå på redigering i tabellen AV Test

FORNAVN	MELLOMNAVN	ETTERNAVN	ADRESSE	POSTNR.	POSTSTED	MOBILNR.
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	KRISTIANSAND S	[REDACTED]